

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка –детский сад № 86

П Р И К А З

12.01.2026г.

№ 02 -д

О снижении документационной
нагрузки педагогических работников
(воспитателей), внесении изменений
в отдельные локальные нормативные акты

На основании и во исполнение статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также руководствуясь письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП1992/02 «О методических рекомендациях» в целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени приказываю:

1. Педагогическим работникам МАДОУ ЦРР д/с№86 в рамках реализации образовательных программ продолжать оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

2. Утвердить план мероприятий по снижению документарной нагрузки педагогических работников на 2026г.

3. Назначить ответственным по исполнению требований о снижении документарной нагрузки педагогов Корнакову И.Г., заместителя заведующего.

4. Корнаковой И.Г., ответственной за ведение официального сайта, постоянно обновлять информацию в разделе по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

С приказом ознакомлена:

Л.Н.Власюк

И.Г.Корнакова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по снижению документальной нагрузки педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	январь	Заведующий Власюк Л.Н.
	Размещение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год на официальном сайте МАДОУ ЦРР д/с № 86.	январь	Заместитель заведующего Корнакова И.Г.
	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму.	в течение года	Заместитель заведующего Корнакова И.Г.
	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимост и	Заместитель заведующего Корнакова И.Г.
	Проведение разъяснительной работы по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении с вопросами в чат – бот.	в течение года	Заместитель заведующего Корнакова И.Г.
	Консультирование вновь прибывших педагогических работников (воспитателей) в ДОУ ЦРР д/с № 86 по вопросам снижения документальной нагрузки.	при поступлении на работу	Заместитель заведующего Корнакова И.Г.
	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе.	постоянно	Заместитель заведующего Корнакова И.Г.



Заведующий

Л.Н.Власюк