

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документальной нагрузки педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	январь	Заведующий Власюк Л.Н.
	Размещение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год на официальном сайте МАДОУ ЦРР д/с № 86.	январь	Заместитель заведующего Корнакова И.Г.
	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму.	в течение года	Заместитель заведующего Корнакова И.Г.
	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимост и	Заместитель заведующего Корнакова И.Г.
	Проведение разъяснительной работы по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении с вопросами в чат – бот.	в течение года	Заместитель заведующего Корнакова И.Г.
	Консультирование вновь прибывших педагогических работников (воспитателей) в ДОУ ЦРР д/с № 86 по вопросам снижения документальной нагрузки.	при поступлении на работу	Заместитель заведующего Корнакова И.Г.
	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе.	постоянно	Заместитель заведующего Корнакова И.Г.



Л.Н.Власюк

Л.Н.Власюк